

# 第74期(24年8月～25年7月)安全衛生計画書

## 労働安全衛生方針

当社の事業推進における全過程においては、「安全作業最優先」を基本姿勢として自己及び周囲の作業者の安全に注意を払い、労働災害ゼロを目指して日々の業務を進めることとします。「労働災害」と「交通災害」は社業に最も損害を来す結果となるため、全社員及び入場関係者全員一致の協力のもとこれを排除・防止することとします。また当社は、社員の健康保持のため有効的諸施策を実行します。

労働災害ゼロ！ 交通災害ゼロ！ 交通違反ゼロ！ 飲酒運転は絶対に許さない！

## 安全衛生目標

- 1 全員が協力して作業前に作業所の危険を除去しよう  
作業前点検の徹底とKY活動による危険除去、整理整頓の徹底  
(休業4日以上の方災事故0件 73期2件)
- 2 化学物質のリスクアセスメント実施により健康被害をゼロとする  
(クリエイトシンプルによるリスクアセスメント実施の定着化)
- 3 交通事故・違反ゼロ  
飲酒運転・酒気帯び運転の撲滅  
社員教育ならびに関係請負人への教育を徹底する
- 4 協力会社への保護具着用指導強化  
安全衛生協議会を中心に関係請負人への教育を徹底  
(パトロールでの指摘3件以内とする)
- 5 労災かくしは絶対にしない(報告漏れ0件)

重点施策	実施項目	達成目標	担当	年間スケジュール												実施上の留意点 (法令・社内規定のチェック)		
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
現場における不安 全状態・行動の除 去及び改善の徹底	1.現場の状況調査、危険要因の 洗い出し等の徹底	全現場	所長														<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業前に施工箇所 の点検をする</li> <li>・不安全行動は即座に 是正</li> </ul>	
	2.作業開始前の現場巡視の徹底		職長	←														→
	3.4S運動(整理・整頓・清掃・清潔) の徹底		作業員															
	4.現地KYの具体的な実施の徹底																	
安全衛生活動計画	1.安全衛生パトロール	月1回以上	役員等 安全衛生委員 協力会幹事				特P									特P	<ul style="list-style-type: none"> <li>・特別パトロールは、 協力会幹事と合同で 当期の安全衛生目標 も重点的に点検する</li> <li>・労働者の健康管理等</li> </ul>	
	2.衛生パトロール	年1回	衛生管理者 産業医			○												
	3.安全衛生委員会	月1回	安全衛生委員	←														→
行事計画	1.安全大会	年1回	安全大会 実行委員												○		<ul style="list-style-type: none"> <li>・全社員・協力会会員 参加</li> <li>・全国労働災害運動 に連動</li> <li>・全国火災予防運動 に連動</li> </ul>	
	2.労災防止運動	年4回	総務部 安全担当			○		○		○						○		
	3.火災予防運動	年2回	総務部 安全担当				○				○							

重点施策	実施項目	達成目標	担当	年間スケジュール												実施上の留意点 (法令・社内規定のチェック)		
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
安全衛生教育	1.技能講習・特別教育 建災防・労基協会など	随時	総務部 講習担当	← →														
	2.安全衛生教育	月1回	総務部 建築・土木部	← →												・定例会・部会にて 伝達教育		
	3.コスモシステム教育 (1)全社員に対する教育 (2)新入社員に対する教育 (3)各級管理者に対する教育 (4)システム監査員に対する教育	年2回 年1回 年1回 年1回	安全担当 安全担当 総務部長 安全担当			○							○		○			・計画策定時と監査結果報告 ・入社時教育 ・役割と実施状況確認する ・監査のポイントについて
	4.災害防止協議会 専門的業務担当者への教育	年1回	高府営所長 安全担当			○												・機工科、機材部等合同
	1.交通安全教育	年4回	安全運転管理者 安全担当	○			○							○				・月例会にてDVD視聴・ 資料等による教育
交通災害防止	2.YDC交通安全教育	年2回	YDC会員 安全運転管理者			○									○		・DVD視聴・講習会等	
	3.車両点検	年1回	総務部 安全担当													○	・社有車・マイカー点検	
	4.運転記録SDカード交付申請	年1回	総務部 安全担当				○										・1～3年の事故・違反 確認	
	1.定期健康診断 特定健診 ストレスチェック	年1回	総務部 健康担当												○		・協会けんぽ健康診断	
2.保健指導 (特定保健指導含む)	年2回				○				△								・産業医による指導 ・保健師 // (△)	
3.社員の健康増進	随時	← →												・健康だより発行 ・健康づくりチャレンジ宣言 ・けんぽウォークへの参加 ・スポーツエールカンパニー				
重点実施教育	1.墜落・転落災害の防止	年3回	総務部 安全担当		○		○							○			・定例会にて教育実施	
	2.公衆災害の防止	年1回												○				
	3.建設機械災害の防止	年2回				○					○							
	4.土砂崩壊災害の防止	年1回													○			
	5.熱中症の防止	年2回		○												○		
	6.火災等の災害の防止	年2回					○				○							
	7.交通災害の防止	年1回								○								
	8.転倒災害の防止	年2回						○			○							
	9.積雪・凍結災害の防止	年1回								○								
	10.酸欠災害の防止	年1回									○							
	11.化学物質健康被害の防止	年1回												○				